



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA**  
**FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALOPO**

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENGESAHAN
Teknik Penulisan Karya Ilmiah	MKF013212		2	3	
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	1. Dr. Efendi P, M.Sos.I 2. Andi Batara Indra, S.Pd., M.Pd.		Dr. Efendi P, M.Sos.I	Dr. Hj. Nuryani., M.A	
CAPAIAN PEMBELAJARAN	<b>CP-Prodi/ CPL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami defenisi karya ilmiah</li> <li>2. Mampu menjelaskan, memahami, jenis-jenis karya ilmiah</li> <li>3. Mampu menjelaskan dan memahami teknik-teknik penulisan karya ilmiah</li> <li>4. Mampu menyusun/membuat karya ilmiah, tahap penyusunan karya ilmiah yang meliputi tahap persiapan: pemilihan topik dan masalah, pembatasan topik, penentuan judul dan pembuatan kerangka karya ilmiah; pengumpulan data, pembuatan konsep, penyuntingan, pengetikan atau penyajian; sistematika penulisan skripsi, artikel, makalah, dan laporan penelitian..</li> <li>5. Mampu mengkaji tentang teknik penulisan yang meliputi : bahan dan jumlah halaman, perwajahan yang terdiri dari ukuran kertas dan penomoran serta penyajian yang meliputi penulisan judul, tujuan penyusunan, lembar persetujuan, abstrak, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.</li> <li>6. Mampu memahami cara menulis rujukan yang meliputi cara merujuk, cara menulis daftar rujukan, penulisan tabel, penyajian gambar, grafik dan pembuatan skema.</li> <li>7. Membuat proposal penelitian</li> </ol>				

	<p>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami konsep, dan teknik penulisan karya ilmiah</li> <li>2. Mampu Menyusun atau membuat karya ilmiah</li> </ol>
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	<p>Mata kuliah ini membahas tentang pengertian karya ilmiah, fungsi karya ilmiah, jenis-jenis karya ilmiah, manfaat penyusunan karya ilmiah, tahap penyusunan karya ilmiah yang meliputi tahap persiapan: pemilihan topik dan masalah, pembatasan topik, penentuan judul dan pembuatan kerangka karya ilmiah; pengumpulan data, pembuatan konsep, penyuntingan, pengetikan atau penyajian; sistematika penulisan skripsi, artikel, makalah, dan laporan penelitian. Dalam perkuliahan ini juga mengkaji tentang teknik penulisan yang meliputi : bahan dan jumlah halaman, perwajahan yang terdiri dari ukuran kertas dan penomoran serta penyajian yang meliputi penulisan judul, tujuan penyusunan, lembar persetujuan, abstrak, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran. Selain itu juga membahas tentang cara menulis rujukan yang meliputi cara merujuk, cara menulis daftar rujukan, penulisan tabel, penyajian gambar, grafik dan pembuatan skema.</p>
<b>Bahan Kajian</b>	<p>Teknik Penulisan Karya Tulis Ilmiah</p>
<b>Pustaka</b>	<p><b>Utama :</b></p> <p>Darmawan, Deni. 2019. <i>Teknik Penulisan Karya Ilmiah</i>. Rosda: Bandung.</p> <p>Danim, Sudarwan. 2017. <i>Karya Tulis Inovatif</i>. Rosda: Bandung.</p> <p>Feriswara, Dian. 2017. <i>Teknik Penulisan Referensi Karya Ilmiah</i>. Yogyakarta: Deepublish.</p> <p>Jahrir, Andi Sahtriani. 2017. <i>Bahasa Indonesia Untuk Perguruan tinggi</i>. Makassar.</p> <p>Kusmana, Suherli. 2016. <i>Merancang Karya Tulis Ilmiah</i>. Rosda Bandung.</p> <p>Siregar, Amelia Zuliyanti &amp; Harahap Nurliana. 2019. <i>Strategi dan Teknik Penulisan Karya Ilmiah dan Publikasi</i>. Deepublish. Yogyakarta.</p> <p>Sugiyono. 2011. <i>Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&amp;D</i>. Bandung: Alfabeta.</p>

	<b>Pendukung :</b> Berbagai sumber rujukan artikel di internet	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat Lunak:</b>	<b>Perangkat Keras:</b>
	Slide Powerpoint, <i>Internet, E-Learning</i>	Laptop, LCD.
<b>Tim Teaching</b>	<b>1. Dr. Efendi P, M.Sos.I</b> <b>2. Andi Batara Indra, S. Pd., M. Pd</b>	
<b>Mata Kuliah Syarat</b>	Mata Kuliah Wajib -	

<b>Pert.k e (tgl.)</b>	<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>Substansi Kajian (Materi)</b>	<b>Kegiatan (Strategi/metode)</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber dan Media</b>	<b>Tagihan/ Penilaian</b>
1	Dapat memahami rencana perkuliahan semester	<b>Sosialisasi Silabus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membahas tujuan, materi, strategi, sumber dan evaluasi, tugas dan tagihan dalam perkuliahan.</li> </ul>	<b>Ceramah/Tanya Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memotivasi belajar</li> <li>▪ Kebutuhan mahasiswa belajar Teknik penulisan karya ilmiah</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Silabus</li> </ul>	-
2	Mahasiswa dapat menjelaskan rencana perkuliahan dan lingkup materi dan	<b>Karya Ilmiah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hakikat karya ilmiah</li> <li>▪ konsep dan ruang lingkup penulisan karya ilmiah</li> </ul>	<b>Diskusi Kelompok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Makalah</li> <li>▪ Tanya jawab terkait materi yang disampaikan</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keaktifan Mahasiswa</li> <li>▪ Makalah kelompok</li> </ul>

	tugas penulisan karya ilmiah, pengertian karya ilmiah dan fungsi karya ilmiah.					
3	Mahasiswa dapat menjelaskan jenis-jenis karya ilmiah; makalah, skripsi, desertasi	<b>Jenis-jenis karya ilmiah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Makalah</li> <li>▪ Skripsi</li> <li>▪ Tesis</li> <li>▪ Desertasi</li> </ul>	<b>Diskusi Kelompok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Makalah</li> <li>▪ Tanya jawab terkait materi yang disampaikan</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keaktifan Mahasiswa</li> <li>▪ Makalah Kelompok</li> </ul>
4	Mahasiswa dapat menjelaskan manfaat penyusunan karya ilmiah serta pemilihan topik dan masalah	<b>Manfaat penulisan karya ilmiah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manfaat penyusunan karya ilmiah</li> <li>▪ Menentukan topik</li> <li>▪ Menentukan masalah dan pembatasan masalah</li> <li>▪ Menentukan judul karya ilmiah</li> </ul>	<b>Diskusi Kelompok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Makalah</li> <li>▪ Tanya jawab terkait materi yang disampaikan</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>
5	Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik ilmiah dan karya ilmiah	<b>Karakteristik karya ilmiah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Karakteristik karya ilmiah</li> <li>▪ Objektif dan subjektif karya ilmiah</li> <li>▪ Ciri-ciri karya ilmiah</li> </ul>	<b>Diskusi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi makalah</li> <li>▪ Tanya jawab</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>
6	Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat kerangka	<b>Kerangka karya ilmiah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contoh kerangka karya ilmiah</li> </ul>				

	karya karya ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat kerangka karya ilmiah</li> </ul>				
7	Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat sistematika penulisan makalah, dan laporan penelitian.	<b>Sistematika Karya Ilmiah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistematika penulisan makalah</li> <li>▪ Sistematika penulisan skripsi</li> <li>▪ Sistematika penulisan tesis</li> </ul>	<b>Studi kasus dan Diskusi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menemukan perbedaan dalam sistematika penulisan</li> <li>▪ Presentasi kelompok</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> <li>▪ Foto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan hasil unjuk kerja</li> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>
8			<b>UTS</b>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
9	Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat pola pengembangan paragraf	<b>Pola pengembangan paragraf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pola pengembangan deduktif</li> <li>▪ Pola pengembangan induktif</li> <li>▪ Pola pengembangan campuran</li> <li>▪ Pola pengembangan analogi</li> </ul>	<b>Unjuk kerja dan Diskusi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi kelompok</li> <li>▪ Membuat jenis-jenis paragraf</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> <li>▪ Foto</li> <li>▪ Jurnal</li> <li>▪ kuisis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan hasil unjuk kerja</li> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>
10	Mahasiswa dapat menjelaskan dan menentukan cara pengumpulan data penelitian.	<b>Teknik Pengumpulan Data</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metode Penelitian</li> <li>▪ Teknik pengumpulan data</li> <li>▪ Instrumen pengumpulan data</li> <li>▪ Teknik penyajian data</li> </ul>	<b>Diskusi Kelompok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Makalah</li> <li>▪ Tanya jawab terkait materi yang disampaikan</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> <li>▪ Majalah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keaktifan Mahasiswa</li> <li>▪ Makalah kelompok</li> </ul>

11	Mahasiswa dapat menjelaskan dan memahami serta membuat teknik merujuk tulisan	<b>Teknik merujuk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teknik merujuk</li> <li>▪ Kutipan langsung</li> <li>▪ Kutipan tidak langsung</li> </ul>	<b>Unjuk kerja &amp; Diskusi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat rujukan dari sumber rujukan</li> <li>▪ Menyiapkan bahan untuk presentasi kelompok</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan hasil unjuk kerja</li> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>
12	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang penomoran dan penulisan daftar pustaka	<b>Penomoran dan daftar pustaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penomoran pada karya ilmiah</li> <li>▪ Penulisan daftar pustaka</li> </ul>	<b>Unjuk kerja dan Diskusi Kelompok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Makalah</li> <li>▪ Tanya jawab terkait materi yang disampaikan</li> <li>▪ Menganalisis kesalahan penomoran pada karya ilmiah</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>
13	Mahasiswa dapat memahami cara membuat sitasi via mendeley	<b>Sitasi via mendeley</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sitasi</li> <li>▪ Mendeley</li> </ul>	<b>Unjuk Kerja &amp; Diskusi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praktik kerja sitasi via mendeley</li> <li>▪ Tanya jawab terkait materi yang disampaikan</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>

14	Mahasiswa memahami dan menjelaskan tentang plagiarism dalam karya ilmiah	<b>Plagiarisme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plagiarisme</li> <li>▪ Jenis-jenis plagiarisme</li> </ul>	<b>Kerja Kelompok &amp; Diskusi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menulis dan menyusun bentuk plagiarism dalam karya ilmiah</li> <li>▪ Mendiskusikan materi</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan hasil untuk kerja</li> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan mahasiswa</li> </ul>
15	Mahasiswa dapat membuat proposal penelitian	<b>Proposal Penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menulis proposal penelitian</li> </ul>	<b>Unjuk Kerja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menulis proposal karya ilmiah</li> </ul>	100'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan Ajar</li> <li>▪ Foto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan hasil unjuk kerja</li> <li>▪ Makalah kelompok</li> <li>▪ Keaktifan Mahasiswa</li> </ul>
16			<b>UAS</b>	60'		

Mengetahui  
Ketua Prodi Sosiologi Agama



Dr.Hj. Nuryani., M.A

Palopo, 04 Januari 2021  
Dosen Pengampuh



Andi Batara Indra, S.Pd., M.Pd.